

## Распоряжение на получение уведомления о проведенных операциях по лицевому счету

Вх. № ____ от « ____ » _____ 200__ г.
Подпись исполнителя: _____

Исполнение операции: Дата исполнения « ____ » _____ 200__ г.	
<input type="checkbox"/> «Проведено»	<input type="checkbox"/> «Отказано»
Подпись	
Регистрационный № _____	исполнителя _____

1. Полное наименование эмитента _____
Вид ценных бумаг: _____
Категория (тип) ценных бумаг: _____
Государственный регистрационный номер выпуска ценных бумаг: _____

2. Полное наименование или Ф.И.О. <b>Зарегистрированного лица:</b> _____
Тип _____ <small>(номинальный держатель / владелец / доверительный управляющий / залогодержатель)</small>
Лицевой счет в реестре № _____
Документ _____ серия _____ № _____ <small>(свидетельство о регистрации или документ, удостоверяющий личность)</small>
дата выдачи (регистрации) " ____ " _____ г., наименование органа, осуществившего выдачу _____ (регистрацию)

3. <i>Настоящим прошу предоставить уведомление о проведении операций в реестре по _____ _____ на основании документов,</i> <small>(договор купли-продажи, мены или иное, с указанием его номера и даты)</small>
<i>предоставленных по акту приема входящих документов № _____ от " ____ " _____ г.</i>

<b>ЗАРЕГИСТРИРОВАННОЕ ЛИЦО (УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ)</b>	
_____/ ( _____ )	Подпись / ( _____ ) Фамилия и инициалы
Подписано по доверенности, выданной уполномоченному представителю:	
№ _____ от " ____ " _____ г.	
срок действия доверенности до " ____ " _____ г.	
М.П.	